



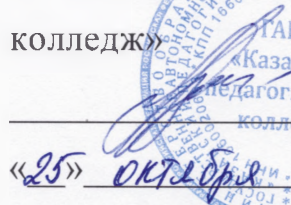
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

Лист 1 из 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Казанский педагогический  
колледж»

  
А.И. Заялова

«25» октября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре содействия трудоустройства выпускников**

**Казань, 2021**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

Лист 2 из 5

### **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее-Центр).

- 1.1. Центр действует на основании Устава ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», на основании ст.229,42,56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройства выпускников колледжа.
- 1.3. Центр является структурным подразделением колледжа.
- 1.4. Фактический адрес Центра: Республика Татарстан, г.Казань, ул. Даурская, дом 30.

### **2. Цель, задачи деятельности Центра**

2.1. Цель деятельности Центра – эффективное трудоустройство и адаптация выпускников на рынке труда, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда и перспективах трудоустройства по специальности;
- партнерство с образовательными организациями - работодателями;
- организация временной занятости обучающихся;
- оказание помощи в образовательных организациях, в которых проводится практика, стажировка, предусмотренных учебным планом;



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

Лист 3 из 5

- профессиональная ориентация, и профессиональный отбор.

#### 2.2. Задачи Центра:

- сбор и анализ потребностей образовательных организаций;
  - осуществление сотрудничества с работодателями ( проведение и участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, презентаций специальностей и т.д.);
  - сотрудничество с министерством молодежи РТ, акциях «труд-крут», «Работа молодым»
  - ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
  - формирование банка данных по специальностям колледжа;
  - формирование банка данных выпускников колледжа;
  - осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальности в первый год и после окончания;
  - психологическая поддержка выпускников;
  - ежегодное распределение выпускников, в конце учебного года, с участием учредителя, отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан, работодателей, образовательных организаций города Казани и Республики Татарстан.
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;

### **3. Организация деятельности Центра**

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

#### 3.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия трудоустройству;



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Лист 4 из 5

- Организация временной занятости студентов.

3.2. Сотрудничество с базовыми образовательными организациями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- Объединениями работодателей;
- Общественными, студенческими и молодежными организациями.

3.4. Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости.

3.5. Психологическая поддержка выпускников.

3.6. Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству.

3.7. Ведение мониторинга трудоустройства.

3.8. Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.

3.9. Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности.

3.10. Работа по трудоустройству с лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, детьми-инвалидами.

3.11. Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященным вопросам содействия занятости выпускников.

3.12. Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости.

3.13. Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

Лист 5 из 5

3.14. Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.

#### **4. Управление и контроль деятельности Центра**

4.1. Руководитель Центра, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функциональные обязанности на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2. В состав Центра входят:

- Заместитель директора по учебно-производственной практике.
- Педагог - организатор.
- Классные руководители выпускных групп.

4.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа с образовательными и не образовательными организациями, установленными Положением.

4.4. Центр создан приказом по колледжу от 25.10.2021 г. № 74 од

4.5. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».